|  |  |
| --- | --- |
| Gerb_New  **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ**  БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА** АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2023 года № 18  **Об утверждении муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации сельского поселения Сорум**  **на 2023-2025 годы**  В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года №261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 года № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях создания условий для энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации сельского поселения Сорум п о с т а н о в л я ю:  1. Утвердить муниципальную программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации сельского поселения Сорум на 2023-2025 годы.  2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».  3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум .  Глава сельского поселения Сорум М.Ю. Большинская | |
|  | УТВЕРЖЕДНА  постановлением администрации  Сельского поселения Сорум  № 18 от 30 марта 2023 года |

**Паспорт Муниципальной программы**

**энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального казённого учреждения Администрации сельского поселения Сорум Белоярского района на период 2023-2025 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации** | Муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Сорум Белоярского района |
| **Основание для разработки программы** | Федеральный закон № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 04.06.2008 № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 года № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;  Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства, и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации».  Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объёма потребляемых ими дизельного или иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объёма потребляемой ими воды»  Методические рекомендации по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объёма потребляемых ими дизельного или иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объёма потребляемой ими воды, утверждёнными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.07.2020 № 425 |
| **Полное наименование исполнителей и (или) соисполнителей муниципальной**  **программы** | Муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Сорум Белоярского района, а также другие юридические и физические лица, имеющие право на выполнение соответствующих видов работ и определяемые по результатам конкурсного отбора, аукциона, запроса котировок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| **Полное наименование разработчиков программы** | Общество с ограниченной ответственностью «Объединение энергоменеджмента», г. Санкт-Петербург  Почтовый адрес: 197227, Санкт-Петербург, Комендантский пр, д. 4, литер А, офис 406А, 407 А.  Тел./факс: (812) 449-03-16  E-mail: office@o-em.ru |
| **Цели муниципальной программы** | Целями муниципальной программы являются:   * Получение объективных данных об объеме потребления энергетических ресурсов; * Получение объективных данных о состоянии оборудования, сетей, зданий; * Выявление причин нерационального и неэффективного использования энергетических ресурсов и определение резервов их экономии, включая оценку величины энергетических потерь с указанием причин их возникновения по обследуемым оборудованию и объектам; * Определение показателей энергетической эффективности; * Определение потенциала энергосбережения и нерациональных потерь топливно-энергетических ресурсов; * Разработка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки по каждому виду потребляемых энергоресурсов |
| **Задачи муниципальной программы** | К задачам муниципальной программы следует отнести следующее:   * реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; * оснащение современными приборами учёта системы электроснабжения; * повышение эффективности системы теплоснабжения; * повышение эффективности системы электроснабжения; * повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения. |
| **Целевые показатели муниципальной программы** | | Показатель | Удельное годовое значение | Уровень высокой эффективности (справочно) | Потенциал снижения потребления | Целевой уровень экономии | | --- | --- | --- | --- | --- | | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 5,58 | 29,7 | 0% | 0% | | Потребление горячей воды, м3/чел | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | | Потребление холодной воды, м3/чел | 4,17 | 5,2 | 0% | 0% | | Потребление электрической энергии, кВт×ч/м2 | 30,50 | 33,3 | 0% | 0% | | Потребление моторного топлива, тут/л | 0,00001 | неприменимо | неприменимо | 6% | |
| **Сроки и этапы реализации муниципальной программы** | 2023-2025 годы |
| **Источники и объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы** | Источником финансирования мероприятий программы является бюджет МО Белоярский район ХМАО-Югры.  Здание энергоэффективно. Требования по снижению потребления энергоресурсов не устанавливаются. Мероприятия, требующие финансовых затрат, не предлагаются. |
| **Планируемые результаты реализации муниципальной программы** | • сокращение объемов потребления:  электрической энергии – не требуется;  тепловой энергии – не требуется;  горячей воды – не требуется;  холодной воды – не требуется.  • улучшение технических характеристик помещения учреждения.  Социальная эффективность:  - формирование энергосберегающего типа мышления у сотрудников Учреждения,  -эффективное использование энергетических ресурсов в Учреждении. |

Сведения об организации

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** | Муниципальное казённое учреждения Администрация сельского поселения Сорум Белоярского района (сокращённо – Администрация СП Сорум) |
| **Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя Программы** | Большинская Марина Юрьевна  Глава сельского поселения Сорум  8(34670)36-365;  8(34670)36-765  [admsorum@mail.ru](mailto:admsorum@mail.ru),  admsorum86@yandex.ru |
| **Ответственный за энергосбережение в учреждении** | Емельянова Людмила Владимировна,  Заместитель главы муниципального образования сельское поселение Сорум, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум  Тел.: 8(34670) 36848,  Эл. почта: admsorum@mail.ru  Наименования и реквизиты нормативных актов организации, определяющих обязанности по обеспечению мероприятий:  Должностная инструкция  Координирование долгосрочных целевых программ:  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Сорум» |

# Анализ текущего состояния энергосбережения в учреждении

На момент разработки муниципальной программы энергосбережения Муниципального казённого учреждения Администрация сельского поселения Сорум Белоярского района, (далее – Администрация СП Сорум) затраты на энергетические ресурсы составляют существенную часть расходов учреждения. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их расточительное и неэффективное использование недопустимо. Создание условий для повышения эффективности использования энергетических ресурсов становится одной из приоритетных задач развития организации.

Характеристика здания приведена в таблице 1.

Потребление энергоресурсов и воды приведены в таблице 2.

Бюджет представлен в таблице 3.

В таблице 4 указаны сведения об оснащенности приборами учета.

В таблице 5 указаны сведения о потреблении моторного топлива.

В таблице 6 указаны сведения о транспортных средствах.

В таблице 7 указаны сведения о договорных отношениях в области потребления энергоресурсов.

Муниципальная программа энергосбережения Муниципального казённого учреждения Администрация сельского поселения Сорум Белоярского района разрабатывается для одного здания:

- Здание администрации: 628169, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, поселок Сорум, ул. Центральная, дом 34.

Все платежи за энергоресурсы осуществляет Администрация СП Сорум за счёт средств МО Белоярский район ХМАО-Югры.

Таблица 1. Характеристики зданий

| Единицы измерения | | | Здание администрации | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| адрес размещения | | | 628169, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, поселок Сорум, ул. Центральная, дом 34 | |
| год постройки | Год |  | |
| общая площадь | м2 | 217,9 | |
| Общий объём | м3 | 2136 | |
| Количество этажей/ высота | Этаж, м | 1 | |
| Фундамент (тип, материал) | Ленточный, плита, другое | Железобетонные сваи | |
| стены и перегородки | Кирпич, панельные, гипрок и т. д. | Легкобетонные блоки | |
| Окна | м/пластиковые (шт.) | 12 | |
| Двери входные (в том числе и запасные выходы, рассматривается с точки зрения теплопотерь) | Металлические (шт.) | 1 | |
| м/пластиковые (шт.) | 1 | |
| Перекрытия | ж/бетон, деревянные | Железобетонные пустотные плиты | |
| Кровля | Шифер, рулонная и т.д. | Профилированные листы | |
| Полы | Деревянные  бетон/плитка  бетон/линолеум | Бетон/ламинат | |
| Система теплоснабжения | Централизованная/ децентрализованная | централизованное | |
| Износ | Физический (по данным бухгалтерии) %  Фактический % |  | |

Таблица 2. Сводные данные по потребленным организацией ресурсам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | ед. изм. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| **Потребление энергоресурсов** | | | | | | |
| Электроэнергия | кВт\*ч | 6 512 | 8 743 | 7 339 | 7 200 | 6646 |
| тыс. руб. | 35.653 | 48.877 | 45.281 | 48.024 | 50.295 |
| Тепловая энергия | Гкал | 72 | 72.17 | 72 | 72 | 70.67 |
| тыс. руб. | 62.016 | 69.937 | 67.450 | 69.174 | 72.219 |
| Холодная вода | м3 | 51.593 | 34.68 | 62.34 | 34.70 | 45.9 |
| тыс. руб. | 2.659 | 1.834 | 3.464 | 19.78 | 2.575 |
| **Численность персонала (с точки зрения потребления энергоресурсов в здании).** | | | | | | |
| Персонал | человек | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |

**Таблица 3. Бюджет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Расходная часть бюджета | тыс. руб. | 100.330 | 120.648 | 116.196 | 119.177 | 125.091 |

**Таблица 4. Сведения об оснащенности приборами учета**

| Счётчики: | Адрес размещения | Тип | класс точности | дата последней поверки |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Электросчётчики | 628169, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, поселок Сорум, ул. Центральная, дом 34 | матрица | А, В | 19.08.2020 |
| Счётчики холодной воды | СВ-15Г | А, В | 19.08.2020 |
| Счётчики горячей воды | СВ-15Г | А, В | 19.08.2020 |
| Аппаратура учёта тепловой энергии | отсутствует |  |  |

**Таблица 5. Потребление моторного топлива**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | ед. изм. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Бензин АИ 92 | литры | 5841.06 | 5505.96 | 5757.69 | 5296.69 | 3.311 |
| тыс. руб. | 226.950 | 232.988 | 261.951 | 240.980 | 183.886 |

**Таблица 6. Транспортные средства учреждения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автотранспортного средства | Объем/  тип двигателя  (дм3/  бенз/диз) | Дата производства/ Дата начала эксплуатации | пробег за 2021 г.  км. | расход топлива по паспорту литров на 100 км пробега | Фактический расход топлива в 2021 году  литры |
| UAZ PATRIOT | 2693/бензиновый | 2018/2019 |  |  | 3.311 |

**Таблица 7. Сведения о договорных отношениях в области потребления энергоресурсов**

| Вид энергоресурса | Здание по адресу | Ресурсоснабжающая организация | Номер и дата договора, действующего на 2021 или другой год, если договора пролонгировались | Установленная мощность. | Годовой объём поставляемых ресурсов оплата по счётчикам или по нормативам. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По счётчику (если есть счётчик написать ДА) | Нормативы (заполнить, если нет счетчика) |
| Электроснабжение | п. Сорум ул. Центральная д. 34 помещение № 2 | АО «Газпром энергосбыт» | №43ЭН-11/06 от 15.12.2021 года | 0,800 | да |  |
| Теплоснабжение | п. Сорум ул. Центральная д. 34 помещение № 2 | ООО «Газпром трансгаз Югорск» | № 24-21-3381 от 30.12.2021 года | 159,232 |  | 31,889  27,007  25,096  16,671  11,921  0,000  0,000  0,000  8,171  12,046  23,966  30,149 |
| Горячая вода | п. Сорум ул. Центральная д. 34 помещение № 2 | ООО «Газпром трансгаз Югорск» | № 24-21-3381 от 30.12.2021 года | 7,780 | да |  |
| Холодная вода | п. Сорум ул. Центральная д. 34 помещение № 2 | АО «ЮКЭК-Белоярский» | № 006862.100/701 В от 01.01.2022 года | 66,0 | да |  |

**Инженерные коммуникации**

***Электроснабжение***

Электроснабжение здания Администрации СП Сорум осуществляет акционерное общество «Газпром энергосбыт» (АО «Газпром энергосбыт») по Договорам (контрактам) на поставку электрической энергии от 15.12.2021 № 43ЭН-11/06.

Электроснабжение объектов осуществляется по одной линии 0,4 кВ.

Оплату услуги электроснабжения в зданиях Администрацией СП Сорум осуществляет Администрация СП Сорум за счёт средств бюджета МО Белоярский район ХМАО-Югры.

Учет электрической энергии в здании Администрации СП Сорум осуществляется одним трехфазным счетчиком электрической энергии с классом точности 1 по одноставочному тарифу.

В таблице 8 представлены потребители электрической энергии. Осветительные лампы в занимаемых помещениях приведены в таблице 9.

**Таблица 8. Потребители электрической энергии**

| Наименование оборудования | Мощность, кВт | Количество, шт. |
| --- | --- | --- |
| Компьютер | 400 | 8 |
| Ноутбук | 80 | 2 |
| МФУ | 1000 | 4 |
| Принтер | 500 | 4 |
| Телевизор 62 дюйма | 200 | 1 |
| Электрочайник | 2000 | 3 |
| Холодильник | 2,5 | 1 |
| Печь СВЧ | 1000 | 1 |

**Таблица 9. Осветительные лампы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка лампы | Мощность лампы, Вт | Количество ламп | Количество светильников |
| Светодиодная | 8 | 170 | 47 |

**Таблица 10. Уличное освещение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка лампы | Мощность лампы, Вт | Количество |
| Светодиодные | 50 | 1 |
| АВТОМАТИЗИРОВАННО УЛ. ОСВЕЩЕНИЕ (ДА, НЕТ) |  | да |

***Теплоснабжение***

Теплоснабжение здания Администрации СП Сорум осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» (ООО «Газпром трансгаз Югорск») по Договору теплоснабжения и горячего водоснабжения от 30.12.2021 № 24-21-3381.

Финансовый расчёт за потребление горячей воды производится на основании показаний узла учёта горячей воды. Узел учёта тепловой энергии отсутствует, не требуется.

Оплату услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения в занимаемых зданиях Администрации СП Сорум осуществляет администрация СП Сорум за счёт средств бюджета МО Белоярский район ХМАО-Югры.

***Холодное водоснабжение***

Холодное водоснабжение здания Администрации СП Сорум осуществляет акционерное общество «ЮКЭК-Белоярский» (АО «ЮКЭК-Белоярский») по Договору холодного водоснабжения от 01.01.2022 № 006862.100/701 В.

Финансовый расчёт за потребление тепловой энергии производится на основании показаний узла учёта.

Оплату услуги холодного водоснабжения в здании Администрации СП Сорум осуществляет администрация СП Сорум за счёт средств бюджета МО Белоярский район ХМАО-Югры.

Водоснабжение для хозяйственно-бытовых нужд осуществляется централизованно.

Данные по водоразборной арматуре приведены в таблице 11.

**Таблица 11. Данные по водоразборной арматуре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид сантехнического прибора | Тип | Количество |
| Смесители | Нового (однорукие). | 1 |
| Сливные бачки | С верхним сливом | 1 |

Основными проблемами, приводящими к нерациональному использованию энергетических ресурсов, являются:

* отсутствие системы контроля над рациональным расходованием энергии и воды.

# Цели и задачи муниципальной программы

Основными целями муниципальной программы являются:

• Получение объективных данных об объеме потребления энергетических ресурсов;

• Получение объективных данных о состоянии оборудования, сетей, зданий;

• Выявление причин нерационального и неэффективного использования энергетических ресурсов и определение резервов их экономии, включая оценку величины энергетических потерь с указанием причин их возникновения по обследуемым оборудованию и объектам;

• Определение показателей энергетической эффективности;

• Определение потенциала энергосбережения и нерациональных потерь топливно-энергетических ресурсов;

• Разработка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки по каждому виду потребляемых энергоресурсов;

К основным задачам муниципальной программы следует отнести следующее:

• реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

• оснащение современными приборами учёта системы электроснабжения;

• повышение эффективности системы теплоснабжения;

• повышение эффективности системы электроснабжения;

• повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения.

# Сроки и этапы реализации муниципальной программы

На момент разработки муниципальной программы, по данным, предоставленным Администрацией СП Сорум в отношении ресурсопотребления, здание является энергоэффективным. В связи с этим, в Программе предлагаются только организационные мероприятия, не требующие финансовых затрат. Экономия энергоресурсов от выполнения таких мероприятий неочевидна.

Муниципальная программа рассчитана на 3 года – 2023-2025 годы – и включает в себя следующие мероприятия:

**Организационные (постоянно):**

* разработка и внедрение системы рекомендаций, стимулирующих энергосбережение;
* разработка и ведение форм наблюдения за показателями, характеризующими эффективность использования основных видов энергетических ресурсов. Проведение на основе данных показателей ежемесячного анализа эффективности использования основных видов энергетических ресурсов и внесение предложений по снижению их потребления;
* введение практики применения требований по ресурсо- и энергосбережению при согласовании проектов капитального ремонта;
* проведение конкурсов на право заключения договоров, направленных на рациональное использование энергоресурсов (энергосервисные контракты);
* учет показателей энергоэффективности серийно производимого оборудования при закупках для нужд учреждения;
* включение в программы по повышению квалификации персонала учебных курсов по основам эффективного использования энергетических ресурсов;
* разработка и проведение мероприятий, обеспечивающих распространение информации об установленных законодательством требованиях об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, пропаганду реализации мер, направленных на энергосбережение (создание и ведение агитационных стендов типа «Уходя гасите свет» и т.п.);
* участие персонала учреждения в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению.

# Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

На момент разработки муниципальной программы, по данным, предоставленным Администрацией СП Сорум в отношении ресурсопотребления, здание является энергоэффективным. В связи с этим, в муниципальной программе предлагаются только организационные мероприятия, не требующие финансовых затрат. Экономия энергоресурсов от выполнения таких мероприятий неочевидна.

# Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

**Таблица 12. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

| Показатель | Удельное годовое значение | Уровень высокой эффективности (справочно) | Потенциал снижения потребления | Целевой уровень экономии | Целевой уровень снижения за первый год | Целевой уровень снижения за первый и второй год | Целевой уровень снижения за трехлетний период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Вт×ч/м2/ГСОП | 5,58 | 29,7 | 0% | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Потребление горячей воды, м3/чел | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление холодной воды, м3/чел | 4,17 | 5,2 | 0% | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Потребление электрической энергии, кВт×ч/м2 | 30,50 | 33,3 | 0% | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Потребление природного газа, м3/м2 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Вт×ч/м2/ГСОП | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление иного энергетического ресурса на нужды отопления и вентиляции, Вт×ч/м2/ГСОП | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление моторного топлива, тут/л | 0,00001 | неприменимо | неприменимо | \*\*6% | 0,00001 | 0,00001 | 0,00001 |

\*неприменимо – невозможно рассчитать для данного типа учреждения

\*\*обязательное требование к программам энергосбережения. Мероприятия по снижению расходов моторного топлива автомобилем не приводятся, так как потребление топлива равно нормативному для данного вида автотранспорта.

# Объём и источники финансирования

На момент разработки муниципальной программы, по данным, предоставленным Администрацией СП Сорум в отношении ресурсопотребления, здание является энергоэффективным. В связи с этим, в муниципальной программе предлагаются только организационные мероприятия, не требующие финансовых затрат. Экономия энергоресурсов от выполнения таких мероприятий неочевидна.

# Ожидаемые результаты муниципальной программы

На момент разработки муниципальной программы, по данным, предоставленным Администрацией СП Сорум в отношении ресурсопотребления, здание является энергоэффективным. В связи с этим, в муниципальной программе предлагаются только организационные мероприятия, не требующие финансовых затрат. Экономия энергоресурсов от выполнения таких мероприятий неочевидна.

**Таблица 13. Прогноз потребления электрической энергии на последующие годы (кВт×ч)**

| **№ п/п** | **Статья приход/расход** | **Факт 2021 года** | **Прогноз на последующие годы** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| 1. | **Приход** | | | | |
| 1.1. | Сторонний источник | 6646 | 6646 | 6646 | 6646 |
| 1.2. | Собственный источник |  |  |  |  |
|  | **Итого суммарный приход** | 6646 | 6646 | 6646 | 6646 |
| 2. | **Расход** | | | | |
| 2.1. | Технологический расход |  |  |  |  |
| 2.2. | Расход на собственные нужды | 6646 | 6646 | 6646 | 6646 |
| 2.3. | Субабоненты (сторонние потребители) |  |  |  |  |
| 2.4. | Фактические (отчетные) потери |  |  |  |  |
| 2.5. | Технологические потери всего, в том числе |  |  |  |  |
|  | условно-постоянные |  |  |  |  |
|  | нагрузочные |  |  |  |  |
|  | потери, обусловленные допустимыми погрешностями приборов учета |  |  |  |  |
| 2.6. | Нерациональные потери |  |  |  |  |
|  | **Итого суммарный расход** | 6646 | 6646 | 6646 | 6646 |

**Таблица 14. Прогноз потребления тепловой энергии на последующие годы (в Гкал)**

| **№ п/п** | **Статья приход/расход** | **Факт 2021 года** | **Прогноз на последующие годы** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| 1. | **Приход** | | | | |
| 1.1. | Собственная котельная |  |  |  |  |
| 1.2. | Сторонний источник | 70,67 | 70,67 | 70,67 | 70,67 |
|  | **Итого суммарный приход** | 70,67 | 70,67 | 70,67 | 70,67 |
| 2. | **Расход** | | | | |
| 2.1. | Технологические расходы всего, в том числе: | 70,67 | 70,67 | 70,67 | 70,67 |
|  | Пара, из них контактным (острым) способом |  |  |  |  |
|  | Горячей воды |  |  |  |  |
| 2.2. | Отопление и вентиляция, в том числе калориферы воздушные | 70,67 | 70,67 | 70,67 | 70,67 |
| 2.3. | Горячее водоснабжение |  |  |  |  |
| 2.4. | Сторонние потребители (субабоненты) |  |  |  |  |
| 2.5. | Суммарные сетевые потери |  |  |  |  |
|  | **Итого производственный расход** | 70,67 | 70,67 | 70,67 | 70,67 |
| 2.6. | Нерациональные технологические потери в системах отопления, вентиляции, горячего водоснабжения |  |  |  |  |
|  | **Итого суммарный расход** | 70,67 | 70,67 | 70,67 | 70,67 |

**Таблица 15. Прогноз потребления холодной воды на последующие годы (в м. куб.)**

| № п/п | Статья | **Факт 2021 года** | **Прогноз на последующие годы** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Приход | | | | |
| 1.1 | Сторонний источник | 45,9 | 45,9 | 45,9 | 45,9 |
| 1.2 | Собственное производство |  |  |  |  |
|  | Итого суммарный приход | 45,9 | 45,9 | 45,9 | 45,9 |
| 2 | Расход | | | | |
| 2.1 | Расход на собственные нужды, всего в том числе: | 45,9 | 45,9 | 45,9 | 45,9 |
| 2.1.1 | производственный (технологический) расход |  |  |  |  |
| 2.1.2 | хозяйственно-питьевые нужды | 45,9 | 45,9 | 45,9 | 45,9 |
| 2.2 | Субабоненты (сторонние потребители |  |  |  |  |
| 2.3 | Суммарные сетевые потери |  |  |  |  |
|  | Итого производственный расход | 45,9 | 45,9 | 45,9 | 45,9 |
| 2.4 | Нерациональные потери в системах водоснабжения |  |  |  |  |
|  | Итого суммарный расход | 45,9 | 45,9 | 45,9 | 45,9 |

# Механизм реализации муниципальной программы

При реализации программных мероприятий в учреждении руководитель, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности учреждения, организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов в учреждении.

Заказчик муниципальной программы организует размещение информации о ходе реализации и результатах программных мероприятий на официальном сайте в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю над их реализацией и результатами должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации муниципальной программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя или решением вышестоящего органа управления.

Заказчик определяет основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивает мотивацию и контроль достижения установленных показателей энергоэффективности, а также несёт ответственность за достижение утвержденных показателей, позволяющих оценить ход реализации муниципальной программы.

Управление муниципальной программой осуществляется в основном административными (организационно-распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно заказчиком из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливает руководитель учреждения. Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится заказчиками муниципальной программы в установленном для размещения государственных заказов порядке.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Заказчик муниципальной программы 1 раз в полгода, до 30 числа месяца, следующего за полугодием, рассматривает ход реализации программных мероприятий. По итогам работы в срок до 30 числа месяца, следующего за полугодием, составляется отчет установленной формы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены в течение трех месяцев с момента начала реализации муниципальной программы.

Заказчик муниципальной программы подготавливает:

* информацию о реализации программных мероприятий;
* ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

* сведения о результатах реализации программных мероприятий за отчетный год;
* данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств;
* сведения о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы утвержденным показателям;
* информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
* сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий;
* оценку эффективности результатов реализации муниципальной программы;
* оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий.

# Система мониторинга, управления и контроля над ходом выполнения муниципальной программы

Важнейшим фактором эффективной реализации муниципальной программы мероприятий по энергосбережению является грамотно построенная и внедренная система мониторинга хода реализации муниципальной программы и система реагирования на отклонения от плана внедрения мероприятий по энергосбережению.

Основные принципы работы по сбору и анализу данных:

1. Наметить минимально необходимый уровень детализации данных, при котором достижима их необходимая и достаточная полнота и целостность в пределах имеющегося времени и выделенных денежных средств. Ввиду того, что периодом бюджетного планирования в государственных учреждениях является квартал, предлагается выбрать квартал в качестве периода планирования для реализации мероприятий по энергосбережению

2. Организационными механизмами необходимо обеспечить полноту, точность и своевременность сбора данных.

3. Проводить анализ данных в темпе их поступления. В случае невозможности добиться их полноты, точности, своевременности поступления, принять решение о дополнительных мерах по решению выявленных проблем.

Механизм реализации муниципальной программы включает:

- выполнение программных мероприятий за счет предусмотренных источников финансирования;

- ежегодную подготовку отчета о реализации муниципальной программы и обсуждение достигнутых результатов;

- ежегодную корректировку муниципальной программы с учетом результатов выполнения муниципальной программы за предыдущий период и с учетом результатов проведенных энергетических обследований (энергоаудитов).

Выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности ежегодно отражаются в отчетах, как в натуральном, так и в стоимостном выражении.

Корректировка муниципальной программы включает внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, с учетом результатов реализации энергосберегающих мероприятий в предыдущем году, а также на основании выявленных в результате энергетических обследований проблем в части энергосбережения, требующих их устранения.

Система управления и контроль над выполнением муниципальной программы:

- Руководитель учреждения организует мониторинг выполнения муниципальной программы;

- Исполнитель осуществляет доклады о ходе реализации муниципальной программы в установленном порядке.

Для эффективного отражения результатов необходимо заполнять Отчет о достижении значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности и Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Отчетность формируется нарастающим итогом с начала действия муниципальной программы и в разрезе отчетного периода.

Отчетность формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Формы отчетов о ходе реализации муниципальной программы энергосбережения представлены ниже.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
на 1 января 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | КОДЫ |
|  | | | | | | |  | | | | | Дата | |  |
| Наименование организации | | | | | | | **Муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Сорум Белоярского района** | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование показателя программы | | | | | | | Единица измерения | | Значения целевых показателей программы | | | |
| план | | факт | отклонение |
| 1 | | 2 | | | | | | | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
|  | |  | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | |  | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | |  | |  |  | | | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | *(должность)* | |  | *(расшифровка подписи)* | | | |
|  | | | | | | | |  | |  |  | | | |
| Руководитель технической службы | | | | | | | |  | |  |  | | | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | *(должность)* | |  | *(расшифровка подписи)* | | | |
| Руководитель финансово- экономической службы | | | | | | | |  | |  |  | | | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | *(должность)* | |  | *(расшифровка подписи)* | | | |
|  | | | | | | | |  | |  |  | | | |
| " |  | | " |  | 20 |  | | г. | |  |  | | | |

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
на 1 января 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | | |  | | | КОДЫ | | |
|  | | |  | | | | | | | Дата | | |  | | |
| Наименование организации | | | **Муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Сорум Белоярского района** | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование мероприятия программы | Финансовое обеспечение реализации мероприятий | | | | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | | | | | | | |
| в натуральном выражении | | | | | в стоимостном выражении,  тыс. руб. | | | |
| источник | | объем, тыс. руб. | | | количество | | | | ед. изм. | план | | факт | отклонение |
| план | факт | отклонение | план | факт | отклонение | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Итого по мероприятиям | | X | |  |  |  |  |  |  | | X |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Итого по мероприятиям | | X | |  |  |  |  |  |  | | X |  | |  |  |
| Всего по мероприятиям | | X | |  |  |  | X | X | X | | X |  | |  |  |
| **СПРАВОЧНО:** | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Всего с начала года | | | |  | | | | | | | | | | | |
| реализации программы | | | |  |  |  | Х | Х | Х | | Х |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | | | | | |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |
| Руководитель технической службы | | | | | |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Руководитель финансово- экономической службы | | | | | |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |